

(別紙)

中村第一ビル原状回復項目表

本契約第 2 2 条に基づく賃借人の原状回復義務は、以下のとおりとする。

	原状回復の範囲	引渡時の仕様	原状回復の内容	備考(指定品等)
事務室	床	ピータイル	張替・同等品	
	天井	天井ボード	破損箇所は塗装、張替	
	巾木	ソフト巾木H=60	張替・同等品	
	壁	クロス仕上げ	張替・同等品	
建具	扉	塗装仕上げ	破損箇所は塗装	
	カーテンボックス	塗装仕上げ	破損箇所は塗装	
電気設備	照明器具	既設品	管球は切れている分は交換 その他器具類はクリーニング	
	フロアコンセント	既設品	損傷部分の修理補修	
	スイッチ類	既設品	リモコンスイッチ復旧クリーニング	
電話・ 通信設備	電話・LAN		MDF／IDFからの引込線 全面撤去（二次側の原状復旧）	
空調設備	給排気口	既設品	クリーニング	
防災設備	感知器、誘導灯	既設品	変更・損傷箇所の復旧	
看板等	袖看板・ 館内外表示		撤去、撤去跡の復旧・クリーニング (袖看板は使用時に限る)	
その他	室内美装			

注意) ①資材の搬出等に伴い、エントランス／廊下等は養生すること。

②原状回復工事に着手する前に、工事内容・範囲・見積等事前に賃貸人の承諾を得てください。

③上記原状回復には、通常使用に伴う損耗分の原状復旧も含むものとします。